



REGULAMIN REKRUTACJI w CXXXVII Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Roberta Schumana w Warszawie na rok szkolny 2026/2027

podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2025 poz. 881 z późniejszymi zmianami; zwana dalej Ustawą o systemie oświaty).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2025 poz. 1043 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2025 poz. 464 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. 2020 poz. 1036 z późniejszymi zmianami).
- Zarządzenie Nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023 r., poz. 1120)
- Porozumienie dyrektorów szkół z oddziałami dwujęzycznymi z językiem angielskim w sprawie przeprowadzenia wspólnego sprawdzianu kompetencji językowych do klasy dwujęzycznej z językiem angielskim w związku z uznawaniem wyników we wszystkich szkołach tego porozumienia.

§ 1 Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W CXXXVII Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Roberta Schumana w Warszawie zwanym dalej Liceum Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi co najmniej sześciu nauczycieli Liceum.
3. W skład Komisji nie może wchodzić Dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do Liceum.
4. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie Komisji Rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego Komisji.
5. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji.
6. Prace Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.
7. Członkowie Komisji są obowiązani do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, a także wykonywanych czynnościach, których ujawnienie może naruszyć dobra osobiste kandydata lub jego rodziców.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianów kompetencji językowych i predyspozycji językowych,
2. sporządzenie listy kandydatów, którzy przystąpili do w/w sprawdzianów zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz ustalenie wyników sprawdzianów;
3. weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
4. przyjmowanie dokumentów kandydatów, którzy na liście preferencji w rekrutacji elektronicznej wybrali Liceum, jako szkołę pierwszego wyboru (pozycja nr 1 na liście preferencji),
5. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego. Komisja uwzględnia punkty dodatkowe zamieszczone przez Kuratorium Oświaty w Warszawie w Wykazie zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych z dnia 27 lutego 2026r.
(<https://www.kuratorium.waw.pl/pl/rodzice-i-uczniowie/rekrutacja-do-szkol/19595,Wykaz-zawodow-wiedzy-artystycznych-i-sportowych-2026-r.html>),



6. ustalenie i podanie do wiadomości publicznej listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Liceum (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz minimalną liczbę punktów, która uprawniała do zakwalifikowania do danego oddziału);
7. ustalenie i podanie do wiadomości publicznej listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Liceum;
8. sporządzanie protokołów po każdym etapie postępowania rekrutacyjnego.
9. sporządzenie i przekazanie Kuratorowi Oświaty - w celu udostępnienia na stronie internetowej Kuratorium Oświaty- informacje o wolnych miejscach

§ 2 Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów

1. Kandydat do CXXXVII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Roberta Schumana w Warszawie składa w terminie i w sposób określony w przepisach Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w szkole pierwszego wyboru wnioski o przyjęcie do szkoły. Rekrutacja w mieście stołecznym Warszawa jest prowadzona za pośrednictwem elektronicznego systemu wspomaganego, w którym kandydat przed złożeniem wniosku określa swoje preferencje przyjęcia do danego oddziału.
2. Wymaganą dokumentację stanowią:
 - dokumentacja wygenerowana przez elektroniczny system rejestracji kandydata,
 - **kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej** potwierdzona przez dyrektora szkoły podstawowej zgodnie z § 25 pkt. 3 i pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2022r. poz. 2230)z późniejszymi zmianami,
 - **kopia zaświadczenia o wynikach sprawdzianu ósmoklasisty** (potwierdzona jak opisano powyżej),
 - ewentualne kopie dokumentów potwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursów przedmiotowych, tematycznych i interdyscyplinarnych. Komisja uwzględni tylko osiągnięcia zamieszczone w wykazie Kuratorium Oświaty w Warszawie.
 - kopie dokumentów potwierdzających inne osiągnięcia kandydata wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej brane pod uwagę przy ustalaniu punktacji wskazujące na wysokie miejsce uzyskane w zawodach i datę dzienną uzyskania tego miejsca. Komisja uwzględni tylko osiągnięcia zamieszczone w wykazie Kuratorium Oświaty w Warszawie.

Po zakwalifikowaniu się na listę kandydatów dokumentację stanowią:

- **oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej** oraz **oryginał zaświadczenia o wynikach sprawdzianu ósmoklasisty** – dostarczenie tych dokumentów jest potwierdzeniem woli podjęcia nauki w Liceum,
- kwestionariusz osobowy,
- karta zdrowia,
- jedna fotografia (podpisana imieniem i nazwiskiem na odwrocie).

§ 3 Kwalifikowanie kandydatów do liceum

1. Klasy - rozszerzenia, punktowane przedmioty do klas pierwszych

Klasa 1A DWUJĘZyczna angielska

- 6 godzin języka angielskiego w tygodniu;
- **geografia** i **matematyka** są nauczane **dwujęzycznie**;
- **drugi język**: hiszpański;
- **rozszerzenia**: **matematyka, geografia i język hiszpański**;
- liczba miejsc: 32;
- **przedmioty punktowane** w rekrutacji do tej klasy: **język polski, matematyka, język angielski i geografia**;
- maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez kandydata do klasy 1A łącznie z wynikiem sprawdzianu kompetencji – **225,65**



Klasa 1B DWUJĘZYZNA angielska

- 6 godzin języka angielskiego w tygodniu;
- **biologia** i **chemia** są nauczane **dwujęzycznie**;
- **drugi język**: **hiszpański** (kontynuacja lub grupa początkująca);
- **rozszerzenia**: **matematyka, biologia i chemia**;
- liczba miejsc: 32;
- **przedmioty punktowane** w rekrutacji do tej klasy: **język polski, matematyka, język angielski, biologia lub chemia** (bierzemy pod uwagę wyższą ocenę);
- maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez kandydata do klasy 1B łącznie z wynikiem sprawdzianu kompetencji – **225,65**

Klasa 1C DWUJĘZYZNA angielska

- 6 godzin języka angielskiego w tygodniu;
- **geografia** i **matematyka** są nauczane **dwujęzycznie**;
- **drugi język**: **francuski** (kontynuacja lub grupa początkująca);
- **rozszerzenia**: **język polski, geografia, język francuski**;
- liczba miejsc: 32;
- **przedmioty punktowane** w rekrutacji do tej klasy: **język polski, matematyka, język angielski, geografia**;
- maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez kandydata do klasy 1C łącznie z wynikiem sprawdzianu kompetencji – **225,65**

Klasa 1D OGÓLNA

- **drugi język**: **niemiecki** (kontynuacja lub grupa początkująca);
- **rozszerzenia**: **matematyka, fizyka i język angielski**;
- liczba miejsc: 32;
- **przedmioty punktowane** w rekrutacji do tej klasy: **język polski, matematyka, język angielski i fizyka**;
- maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez kandydata do klasy 1D – **200**

Klasa 1E OGÓLNA

- **drugi język**: **francuski** (kontynuacja lub grupa początkująca);
- **rozszerzenia**: **język polski, historia i język angielski**;
- liczba miejsc: 32;
- **przedmioty punktowane** w rekrutacji do tej klasy: **język polski, matematyka, język angielski i historia**;
- maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez kandydata do klasy 1E – **200**

Klasa 1F DWUJĘZYZNA angielska

- 6 godzin języka angielskiego w tygodniu;
- **biologia** i **matematyka** są nauczane **dwujęzycznie**;
- **drugi język**: **niemiecki** (kontynuacja lub grupa początkująca);
- **rozszerzenia**: **język polski, biologia i język niemiecki**;
- liczba miejsc: 32;
- **przedmioty punktowane** w rekrutacji do tej klasy: **język polski, matematyka, język angielski, biologia**;
- maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez kandydata do klasy 1F łącznie z wynikiem sprawdzianu kompetencji – **225,65**



2. Przeliczanie wyników egzaminu ósmoklasisty na punkty rekrutacyjne (§3 Rozporządzenia Ministra Edukacji z 3 kwietnia 2025r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów)

Wynik przedstawiony w procentach z: **języka polskiego, matematyki** mnoży się przez **0,35**

Wynik przedstawiony w procentach z: **języka obcego nowożytnego** mnoży się przez **0,3**

3. Przeliczanie ocen ze świadectwa na punkty rekrutacyjne

Z **języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych** branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału:

Ocena na świadectwie	Przyznawane punkty rekrutacyjne
celujący	18 pkt.
bardzo dobry	17 pkt.
dobry	14 pkt.
dostateczny	8 pkt.
dopuszczający	2 pkt.

4. Przeliczanie dodatkowych osiągnięć na punkty rekrutacyjne

1.	Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem	7 pkt.	
2.	Zawody wiedzy o zasięgu ponadwojewódzkim organizowane przez kuratorów oświaty	finalista konkursu przedmiotowego	10 pkt.
		laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 pkt.
		finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt.
3.	Zawody wiedzy o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim, przeprowadzane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22.ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty	finalista konkursu przedmiotowego	10 pkt.
		Laureat konkursu interdyscyplinarnego	7 pkt.
		finalista konkursu interdyscyplinarnego	5 pkt.
4.	Zawody wiedzy o zasięgu wojewódzkim organizowane przez kuratora oświaty	dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10 pkt.
		dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 pkt.
		dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt.
		tytuł finalisty konkursu przedmiotowego	7 pkt.
		tytuł laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego	5 pkt.
		tytuł finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego	3 pkt.



5.	Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22.ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty	dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10 pkt.
		dwa lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego	7 pkt.
		Tytuł finalisty konkursu przedmiotowego	7 pkt.
		Tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego	5 pkt.
6.	uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach innych niż wymienione w punktach 1-4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:	międzynarodowym	4 pkt.
		krajowym	3 pkt.
		wojewódzkim	2 pkt.
		powiatowym	1 pkt.
7.	aktywność społeczna, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	3 pkt.	

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w dowolnej klasie szkoły podstawowej. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.

5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z poszczególnych przedmiotów wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z przelicznikiem:

Przedmiot	Ocena na świadectwie	Przyznane punkty rekrutacyjne
języka polski i matematyka	celujący	35 pkt.
	bardzo dobry	30 pkt.
	dobry	25 pkt.
	dostateczny	15 pkt.
	dopuszczający	10 pkt.

Przedmiot	Ocena na świadectwie	Przyznane punkty rekrutacyjne
język obcy nowożytny	celujący	30 pkt.
	bardzo dobry	25 pkt.
	dobry	20 pkt.
	dostateczny	10 pkt.
	dopuszczający	5 pkt.

Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.

6. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:



- wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,

b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,

7. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - kandydat z niepełnosprawnością,
 - jeden z rodziców kandydata z niepełnosprawnością,
 - oboje rodziców kandydata z niepełnosprawnością,
 - rodzeństwo kandydata z niepełnosprawnością,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
8. Jeżeli szkoła nie dokona pełnego naboru w pierwszym terminie określonym w terminarzu rekrutacji, następuje rekrutacja uzupełniająca. Terminy i zasady rekrutacji uzupełniającej są podane w Harmonogramie rekrutacji.
9. W przypadku większej liczby chętnych niż wskazuje na to liczba miejsc w grupie językowej, pierwszeństwo wyboru mają osoby z wyższą punktacją.
10. W przypadku małej liczby chętnych do grupy językowej, szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany drugiego języka.

§ 4 Zasady rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych

1. Kandydaci do oddziałów dwujęzycznych zobowiązani są przystąpić do sprawdzianu kompetencji językowych z języka angielskiego w terminie określonym przez szkołę. Kandydaci, którzy z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpili do sprawdzianu w wyznaczonym pierwszym terminie mogą do niego przystąpić w kolejnym terminie określonym przez szkołę.

Sprawdzian kompetencji z języka angielskiego jest wzajemnie uznawany, na mocy porozumienia dyrektorów szkół, przez warszawskie licea dwujęzyczne oraz prowadzące oddziały dwujęzyczne z językiem angielskim:

- II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. S. Batorego w Warszawie;
- XXI Liceum Ogólnokształcące im. Hugona Kołłątaja w Warszawie;
- XXX Liceum Ogólnokształcące im. J. Śniadeckiego w Warszawie;
- XXXIII Liceum Ogólnokształcące Dwujęzyczne im. M. Kopernika w Warszawie;
- XXXV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. B. Prusa w Warszawie;
- XL Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. S. Żeromskiego w Warszawie;
- XLI Liceum Ogólnokształcące im. Joachima Lelewela w Warszawie;
- XCIX Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Z. Herberta w Warszawie;
- LXXVIII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Pawlikowskiej-Jasnorzewskiej w Warszawie;
- CXXXVII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Roberta Schumana w Warszawie;
- CLV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bohaterek Powstania Warszawskiego w Warszawie;



- CLVIII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Księżnej Izabeli Czartoryskiej w Warszawie;
- CLIX Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie;
- Technikum Mechatroniczne nr 1 im. Piotra Drzewieckiego w Warszawie;
- Technikum Ekonomiczne nr 8 w Warszawie.

2. Sprawdzian, w postaci testu pisemnego, będzie oceniany w skali 0-95 punktów.

Wynik sprawdzianu uzyskany przez kandydata do oddziału dwujęzycznego przelicza się na punkty rekrutacyjne mnożąc przez współczynnik 0,27 i sumuje z innymi punktami uzyskanymi w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Kandydat i jego rodzice mają prawo wglądu do ocenionej pracy.

4. Wgląd do pracy możliwy jest:

- a. przez kolejne trzy dni robocze od ogłoszenia wyników sprawdzianu pisanego w pierwszym terminie,
- b. przez jeden dzień roboczy od ogłoszenia wyników sprawdzianu pisanego w drugim terminie,
- c. przez jeden dzień roboczy od ogłoszenia wyników sprawdzianu pisanego w rekrutacji uzupełniającej.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Liceum oraz termin zakończenia postępowania kwalifikacyjno-rekrutacyjnego określone są w Terminarzu rekrutacji.
2. Lista kandydatów przyjętych do Liceum zostanie podana do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Liceum.
3. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z wykazem kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu kwalifikacyjnym oraz liczbą uzyskanych przez kandydatów punktów przechowywane są w Liceum nie krócej niż rok.
4. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Liceum.
5. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Liceum odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
7. Dyrektor Liceum rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 6, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.